

VEDTEKTER FOR SANDE BARNEHAGE



Vedtekter for Sande barnehage	2
1 Namn	2
2 Føremål	2
3 Medlemmer	2
4 Rettsleg disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5 Årsmøte	2
6 Årsmøtet sine oppgaver	2
7 Avstemmingsreglar for årsmøtet	3
8 Ekstraordinært årsmøte	3
9 Eigarstyret	3
10 Styrar	4
11 Oppløysning og avvikling	4
Vedtekter for Sande barnehage i høve til Barnehageloven § 7	5
12 Eigartilhøve	5
13 Føremål	5
14 Opptaksmynde	5
15 Opptakskrins og opptakskriterium	5
16 Opptaksperiode og oppseiingsfrist	5
17 Foreldrebetaling	6
18 Klagehandsaming ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovudopptak	6
19 Leike- og opphaldsareal	6
20 Opningstid og ferie	6
21 Planleggingsdagar	6
22 HMT	7
23 Samarbeidsutval og foreldrerådet si samansetning, mynde, m.v.	7
24 Foreldresamtaler	7
25 Endring av vedtekter	7



Vedtekter for Sande barnehage

1 Namn

Foreininga sitt namn er Sande barnehage. Verksemda er ei økonomisk foreining.

2 Føremål

Foreininga sitt føremål er å eige og drive barnehage på Sande. Verksemda har eit ideelt (ikkje økonomisk) føremål. Verksemda skal drivast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover og føreskrifter for barnehageverksemd.

3 Medlemmer

Medlemmene i Sande Kvinne og Familielag er medlemmer i foreininga Sande barnehage.

4 Rettsleg disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Foreininga er eit eige rettssubjekt med avgrensa ansvar for gjeld. Det einskilde medlem har ikkje ansvar for foreininga sine økonomiske forpliktingar.

5 Årsmøte

Årsmøtet er foreininga sitt øvste organ. Årsmøtet skal haldast innan utgangen av 15. februar. Årsmøtet vert kalla inn skriftleg av styret med minst 1 månads varsel. Slikt varsel skal innehalde førebels dagsorden. Forslag til saker frå medlemmene må vere sendt styret seinast 2 veker før årsmøtet. Endeleg dagsorden skal sendast medlemmene minst 1 veke før årsmøtet. Saman med endeleg dagsorden vert det sendt ut sakspapir med forslag til vedtak frå styret.

Årsmøtet kan ikkje handsame forslag som ikkje er oppført på dagsorden.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan vere representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det førast referat. Møteleiar har ansvar for at det vert ført årsmøtereferat. Oppdatert medlemsliste skal liggje ved referatet.

6 Årsmøtet sine oppgåver

Styret føretekk innkalling og fastset sakslista som blant anna skal innehalde:

- 1 Godkjenning av innkalling og saksliste.
- 2 Val av møteleiar, referent og to personar til å underskrive årsmøtereferatet.
- 3 Årsmelding frå barnehagen.
- 4 Godkjenning av rekneskap og orientering om budsjett.
- 5 Val av medlemmer til eigarstyret. Styreleiar vert vald særskilt. Val av valnemnd. (styrar er fast medlem)
- 6 Eventuelle forslag til vedtektsendringar.
- 7 Andre saker som er korrekt melde inn for handsaming.

7 Avstemmingsreglar for årsmøtet

Ei avgjerd i årsmøtet krev at fleirtalet av dei som deltar i handsaminga av ei sak, har stemt for. Om tal stemmer er likt, gjeld det som styreleiar har stemt for. Blanke stemmer vert ikkje talde. Vedtak om vedtektsendring krev 2/3 fleirtal av dei gjevne stemmene.

Det vert ikkje stilt krav til kor mange av dei med stemmerett som må vere tilstades for at årsmøtet skal vere vedtaksføre. Ein kan stemme ved fullmakt. Ingen kan vere fullmektig for meir enn eit medlem. Fullmakta skal vere skriftleg og datert.

8 Ekstraordinært årsmøte

Ein skal avvike ekstraordinært årsmøte når enten leiar i eigarstyret eller minst halvparten av styret krev det. Det same gjeld dersom minst ein tredel av medlemmane krev det. Det vert innkalla på same måte som ordinært årsmøte, men med minst 14 dagars varsel. Sakspapira skal omtale sakstilhøve og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informerast om kven som har kravd at møtet vert halde.

9 Eigarstyret

Foreininga vert leia av eigarstyret for Sande barnehage, som er høgste mynde mellom årsmøta. Styret er arbeidsgjevar og har dermed arbeidsgjevaransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for drifta av barnehagen i høve til gjeldande lover og føreskrifter.

Styrar er arbeidsgjevar sin representant i barnehagen.

Eigarstyret er samansett slik, og fungerer frå årsmøtet:

- 3 representantar frå Sande Kfl, der ein må vere frå styret i Sande Kfl. Vald for to år. Den andre vert valde frå medlemmene / ev. frå foreldra.
- 1 representant frå dei tilsette og ein observatør vald for to år på personalmøte før årsmøtet, dei bør velgast annakvart år for å få kontinuitet i styret.
- 1 foreldrerepresentantar, vald på foreldremøta om hausten. Vald for eitt år. Den med flest stemmer på foreldremøta kjem inn i eigarstyret. Den med nest flest stemmer vert vara.

Styrar har uttalerett, men ikkje stemmerett. Styrar fungerer som sekretær i styret.

Det er viktig å sikre kontinuitet ved at ikkje for mange styremedlemmer vert skifta i løpet av kort tid. Det skal veljast ein vararepresentantar frå SKfl til styret.

Eigarstyret si arbeidsform:

Leiar i eigarstyret skal syte for handsaming av aktuelle saker som høyrer inn under styret. Styremedlemmene og styrar kan krevje at styret handsamar særskilde saker. Styremøte og anna styrehandsaming vert varsla på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Det skal førast møtereferat frå eigarstyremøta. Referatet skal minimum innehalde tid og stad, deltakarane, handsamingsmåten og avgjerslene styret tek. Styremedlem som ikkje er einig i avgjerda til styret, kan krevje si oppfatning innført i referatet. Referatet skal underskrivast av alle medlemmane som har delteke i styrehandsaminga. Referatet er tilgjengeleg berre for medlemmene i styret, styrar og dei personar styret gjev tilgang.

Arbeidsoppgåvene til eigarstyret:

- syte for at foreininga sitt formål blir realisert.
- har ansvar for økonomien og bemanninga i barnehagen.
- har ansvaret for å fastsetje budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- har ansvar for ei forsvarleg føring av rekneskap, og at revidert rekneskap, saman med årsmeldinga frå barnehagen og frå eigarstyret, vert lagt fram for årsmøtet.
- har ansvar for personalsaker v. Sande barnehage, som t.d. tilsetjing av personale og arbeidsinstruksar.
- Foreininga vert forplikta utad av styret ved underskrift av leiar i eigarstyret og styrar i fellesskap.
- leie og føre tilsyn med at barnehagen vert driven i samsvar med gjeldande lover, føreskrifter og vedtekter.
- utarbeide ein instruks for eigarstyret.
- Alle som sit i styret har teieplikt.

10 Styrar

Styraren i barnehagen vert tilsett av styret. Styrar er barnehagen sin daglege administrative og pedagogiske leiar. Styrar har ansvar for at barnehagen har eit internkontrollsystem som er i samsvar med gjeldande lover og føreskrifter.

Styrar står for den daglege leiinga av barnehagen og skal følgje dei retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglege leiinga omfattar ikkje saker som er av uvanlig art eller stor betydning.

Styrar skal syte for at barnehagen sin rekneskap er i samsvar med lov og føreskrifter, og at forvaltninga av formue er ordna på ein forsvarleg måte.

Styret kan til ei kvar tid krevje at styrar gjev styret ei nærare utgreiing om særskilte saker. Slik utgreiing kan også krevjast av det enkelte styremedlem. Styrar skal gje ei slik utgreiing som eitt styremedlem ber om til samtlege av medlemmane i styret.

11 Eigedomstilhøve

Sande barnehage leiger lokala i Gamlevegen av SKFL mpt drift og vedlikehald, eiga avtsale om dette skal utformast av sande kvinne og famielag og eigarstyret.

12 Oppløysing, avvikling eller sal

Oppløysning/avvikling/sal av foreininga kan berre handsamast på årsmøte. Vert dette vedteke med 2/3 fleirtal av dei frammøtte, vert det innkalla til ekstraordinært årsmøte 1 månad seinare. For at oppløysing/avvikling/sal skal skje, må vedtaket her gjentakast med 2/3 fleirtal av samtlege medlemmer. Ved oppløysning skal foreininga si formue tilfalle fond som skal disponerast av medlemmene i Sande Kvinne og famielag etter gjeldsavlegging.

Styret i Sande kvinne og famielag må lage statutter for dette fondet.

Vedtekter for Sande barnehage i høve til Barnehagelova § 7

13 Eigartilhøve

Barnehagen er ei sjølveigande økonomisk foreining.

14 Føremål

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.” (Barnehagelova § 1 Formål, 1. ledd)

Barnehagen skal drivast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover, føreskrifter, vedtekter, fastsett budsjett og årsplan/ utviklingsplan for den pedagogiske verksemda i barnehagen.

15 Opptaksmynde

Styrar innstiller til opptak av born. Gaular kommune føreteke opptaket.

16 Opptakskrins og opptakskriterium

Opptakskrins er i utgangspunktet Sande sokn. Dersom særlege grunnar tilseier det, kan dette fråvikast.

Opptakskriterium for Sande barnehage.

- A) I følge barnehageloven § 13 har barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Søsken av barn i barnehage.
- C) Elles etter alder.

Denne avgjerda kan fråvikast av styret, om særskilde grunnar tilseier det.

17 Opptaksperiode og oppseiingsfrist

Opptak av barn skjer heile året, men hovudsakleg ved samordna opptaksprosess. Styrar kan tilby barnehageplass etter kapasitet utanom hovudopptaket. Avgjerda om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plassar vert føreteke av barnehagen etter skriftleg søknad i samsvar barnehagelova si bestemming om samordna opptaksprosess.

Barn som er tildelt fast plass, får behalde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Det er ein mnd. oppseiingsfrist i barnehagen. Seier ein opp barnehageplassen med verknad frå 1. mai og utover, må ein betale ut barnehageåret. Oppseiing frå barnehagen si side krev sakleg grunn og skal skje skriftleg.

Denne avgjerda kan fråvikast av styret om særskilde grunnar tilseier det.

18 Foreldrebetaling

Foreldrebetalinga vert fastsett av styret.

Ein betalar for 11 mnd. i året, august er betalingsfri. Matpengar kjem i tillegg.

Det vert gjeven syskenmoderasjon; 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3 eller fleire.

Det barnet med størst plass vert rekna som 1. barn osb.

Ein kan miste plassen ved uteståande betaling utover 2 mnd.

18 Dugnad

Føresette som nyttar barnehageplass pliktar å delta på dugnad som vert arrangert av barnehagen.

19 Klagehandsaming ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovudopptak

Ved hovudopptak kan søkjar klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ynskje oppfylt.

Utanom hovudopptak kan berre søkjarar til barnehagen med lovfesta rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom dei ikkje får tilbod om plass. Dette gjeld barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter nærare bestemming i lov om barneverntenester.

Klaga må framsetjast skriftleg for kommunen og må nemne kva avgjerd det vert klaga på , og på kva grunnlag ein klagar. Klagefristen er 3 veker frå det tidspunkt avgjerda som det skal klagast på er kome fram til søkjaren.

Reglene for høve til å klage finst i Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

20 Leike- og opphaldsareal

Norm for arealutnytting er 4 m² leike- og opphaldsareal pr. barn over 3 år, og 7 m² for barn under 3 år.

21 Opningstid og ferie

Opningstida i barnehagen er 9,5 timar. Frå 7.00 til 16.30.

Barna skal ha minst 3 veker ferie pr. barnehageår i perioden frå og med veke 26 til og med veke 33.

Romjula og påskeveka er opninga behovsprøvd. Onsdag før skjærtorsdag stengjer barnehagen kl. 12.00. Eigarstyret avgjer opningstida ved behovsprøving. (24. og 31. desember held barnehagen stengt.)

Det må minimum vere 5 born i barnehagen for å halde ope.

22 Planleggingsdagar

Planleggingsdagar kjem i tillegg til ferie. Sande barnehage har 5 planleggingsdagar i året.

Desse dagane vert nytta til kompetanseheving, organisasjonsutvikling, planlegging og evaluering.

Foreldra skal ha melding om planleggingsdagane minst ein månad på førehand.

23 HMT

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldande reglar og føreskrifter.

24 Samarbeidsutvalet og foreldrerådet si samansetting, mynde, m.m.

Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ. Utvalet skal særleg vere med på å drøfte barnehagen sitt ideelle grunnlag og arbeide for å fremje kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Eit foreldreråd er sett saman av alle foreldre / føresette som har barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal velje 2 repr. som skal sitje i samarbeidsutvalet. Dei vert valde for 1 år.

Foreldrerådet skal fremje saker som er av felles interesse for foreldre / føresette.

Når foreldrerådet drøftar spørsmål som må avgjerast ved avstemming, har ein ei stemme for kvart barn.

Foreldre kan fremje saker direkte til eigarstyret.

Samarbeidsutvalet er sett saman av:

- 2 repr. frå foreldrerådet. (1 år) Der ein vert vald frå kvart hus, jfr pkt 9
- 2 repr. frå dei tilsette. (1 år)
- 1 repr. frå kommunen. (4år)
- 1 repr. frå eigar (2år)

Styrrar har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalet.

Oppgåvene til samarbeidsutvalet:

- skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.
- utvalet skal vere med og drøfte barnehagen sitt ideelle grunnlag og arbeide for å fremje kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- vere med å utarbeide og fastsetje årsplanen / utviklingsplanen for den pedagogiske verksemda.

Barnehageeigar skal syte for at viktige saker vert lagd fram for foreldreråd / samarbeidsutval.

25 Foreldresamtaler

Barnehagen skal tilby foreldra / føresette to samtaler pr. barnehageår, haust og vår. Ut over dette kan begge partar be om samtale når dei meiner det er trong for det.

26 Endring av vedtekter

Endring av vedtektene skjer i årsmøte for Sande barnehage.

Vedtektene gjeld frå 12. juni 2012, sist endra 27. febr. 2017